

Informationen zur Thesis-Abgabe in FB 1,  
Stand 04.11.2009

---

## Ihr Weg zur Thesis-Abgabe

### Anmeldung in ILIAS

- Für **bereits registrierte Nutzer**: Rufen Sie <http://www.hs-owl.de/ecampus/> auf, klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“ und geben Sie Ihre Benutzerdaten ein.
- Für **noch nicht registrierte Nutzer**: Bitte folgen Sie der Anleitung auf Seite 2 „Registrierung als neuer Nutzer“

### Navigation zur Abgabe Ihrer Thesis

- Klicken Sie in dem Menü unter dem ILIAS-Logo auf „**Magazin**“
- Wählen Sie „**FB 1 - Architektur und Innenarchitektur**“
- Klicken Sie in dem Feld „Kategorien“ auf „**Abgabe Vorabversion Bachelor- und Master- Thesis**“
- Wählen sie hier Ihren Studiengang aus
- Klicken Sie auf „**Abgabe Ihrer Thesis**“
- Folgen Sie der Arbeitsanweisung

### Benutzerberatung

Zur schnellen Bearbeitung von Zugangsproblemen wenden Sie sich bitte an Ihren Dozenten oder an die Benutzerberatung (gültigen Personal- oder Studierendenausweis nicht vergessen)

Kontakt:

- WWW: <http://www.hs-owl.de/skim/service/dokumentationssystem.html>
- Lemgo: [S\(kim\) - Benutzerberatung \(Raum 304\)](#)  
Detmold: [S\(kim\) - Bibliothek, Campus Emilie, Raum 2005](#)  
Höxter: [S\(kim\) – Bibliothek, Raum 6203](#)
- Öffnungszeiten: <http://www.hs-owl.de/skim/kontakt/zeiten.html>
- E-Mail: <mailto:elearning@hs-owl.de>

Informationen zur Thesis-Abgabe in FB 1,  
Stand 04.11.2009

---

## Registrierung als neuer Nutzer

- Registrieren Sie sich bitte wie folgt in Eigenregie über das ILIAS-Onlineformular:
  - <http://www.hs-owl.de/ecampus/> → Verweis oben rechts Registrieren, oder via Shortlink:  
<http://www.hs-owl.de/ecampus/register.html>
  - Als Benutzernamen verwenden Sie bitte das Format **vorname.nachname** (Anfangsbuchstaben klein)
  - Der Bereich **Lernveranstaltung** dient der Fachzuordnung, wählen Sie „**FB1 Lernveranstaltung**“
  - Der Bereich **Standardrolle** dient der Vergabe von Rechten für den passenden Fachbereich, wählen Sie „**FB1 - Registrierung**“
  - **Wichtig: Registrieren Sie sich nicht mehrmals.** Wenn Sie Veranstaltungen in mehreren Fachbereichen besuchen, registrieren Sie sich bitte für **einen** der Fachbereiche und senden Sie eine E-Mail an [elearning@hs-owl.de](mailto:elearning@hs-owl.de) in der Sie zusätzliche Fachbereiche angeben.
  - Zum Abschluss der Registrierung akzeptieren Sie die **Nutzungsvereinbarung**
- Der aus dem Anmeldeformular generierte Zugang gestattet noch keinerlei Zugriff, er dient lediglich der Datenerfassung
- Um Zugang zu Ihren Kursen zu erlangen, tragen Sie sich nach der Registrierung bitte auf einer Liste bei Ihrem Dozenten ein
- Diese Liste wird vom Dozenten an die eLearning-Betreuung ([elearning@hs-owl.de](mailto:elearning@hs-owl.de)) übergeben
- Sie und Ihr Dozent werden per E-Mail über die erfolgte Aktivierung Ihres Zugangs informiert
- Nachzügler registrieren sich ebenfalls und lassen sich durch den Dozenten anmelden