

CHECKLISTE

WIRKLICH AN ALLES GEDACHT ?

Was muss vor dem eigentlichen Beginn des Praktikums erledigt werden?

1. Bewerbung um einen zusagenden Praktikumsplatz.

Bei Auslandspraktika den zeitlichen Aufwand beachten und früh genug mit der Vorbereitung beginnen (es empfiehlt sich ein Jahr im Voraus); Die Fördermöglichkeiten sollten schon jetzt in Betracht gezogen werden (siehe Punkt [Förderungen und Auslandspraktika](#))

2. Einführungsveranstaltung besuchen, um wichtige Informationen über den Ablauf des Praxissemesters zu erhalten (Veranstaltung ist Pflicht - Unterschriftenliste);

3. Anmeldeformular (unter dem Punkt "[Unterlagen zum Downloaden](#)" zu finden) von der Internetseite herunterladen, ausdrucken und ausgefüllt an Frau Dierkes in der Verwaltung abgeben; Anmeldeschluss beachten!

(Bei Übersendung per Post, gilt das Datum des Poststempels);

4. Praxissemestervertrag (unter dem Punkt "[Unterlagen zum Downloaden](#)" zu finden) von der Internetseite herunterladen, in dreifacher Ausführung ausdrucken und unterschreiben lassen. Einen dieser ausgefüllten Verträge zu Frau Dierkes in die Verwaltung geben (ein weiterer Vertrag ist für das Praktikumsbüro bestimmt, ein Vertrag für dich selbst);

5. darauf achten, dass die Prüfungen, die zur Zulassung zum Praktikum nötig sind, bestanden sind (es dürfen max. 2 Prüfungen aus dem 1. und 2. Semester bzw. 4. und 5. Semester offen bzw. nicht bestanden sein). Letzte Prüfgelegenheit ist die Prüfungswoche nach den Semesterferien.

Näheres in der Praxissemesterordnung und in der Information zum Praxissemester;

6. gültige Adresse und E-Mail im Praktikantenamt hinterlassen
(Tel.:05271/687-118, E -mail: praktikantenamt.fb9@hs-owl.de)

Was muss während des Praktikums erledigt werden?

1. regelmäßig E-mails abrufen und die Homepage des Praktikantenamtes besuchen, um Hinweise und Veranstaltungstermine rechtzeitig zu erfahren;
2. eigenverantwortliches Handeln; d.h., wenn ihr im Unklaren über bestimmte Veranstaltungstermine oder sonstiges seid, Kontakt aufnehmen über Telefon oder E-mail.

(Tele.: 05271 - 687 - 118; E-mail: praktikantenamt.fb9@hs-owl.de)

Was muss nach Beendigung des Praktikums erledigt werden?

1. Anwesenheit bei der Abschlussveranstaltung
(Veranstaltung ist Pflicht - Unterschriftenliste);
2. Anfertigung eines Abschluss-Berichts über erbrachte Praktikumsleistungen (mindestens 20-30 Seiten Text zuzüglich der zum Verständnis notwendigen, zeichnerischen und fotografischen Ergänzungen) in gedruckter und digitaler Form auf einem Datenträger (CD-Rom) mit Unterschrift des betreuenden Professors auf der Mappe; zudem einen Vermerk im Bericht zur Freigabe/nicht Freigabe des Berichts im Intranet (hochschulintern), sowohl vom Arbeitgeber/in als auch vom Praktikanten zu unterschreiben;
3. Kopie des Zeugnisses;
4. Teilnahmebescheinigung in zweifacher Ausführung, ausgefüllt und vom betreuenden Professor zu unterschrieben;
5. Bericht (Papierform und Digitalform) Zeugniskopie, Teilnahmebescheinigungen und Freigabeformular in einem Hefter zum angegebenen Termin im Praktikantenamt abgeben, da nur vollständige und pünktlich eingehende Unterlagen angenommen werden können.
6. vorbereiten eines Vortrags über das Praktikum (10-15 Minuten) für die Abschlussveranstaltung. Es sollen auch Informationen über die Herangehensweise bzgl. des Praktikums enthalten sein.

Aufbau des Praxissemesterberichtes

1. Deckblatt mit Angaben zur Hochschule, Studiengang, Modul, Name, Matrikelnummer, Betreuer, Datum

2. Gliederung, Inhaltsverzeichnis

3. Einführung / Einleitung (Hinweise zum Betrieb, Dauer, Gliederung des Berichtes etc.)

4. Hauptteil
Ort, Lage, Größe, Betriebs-, und Personalstruktur, Ausstattung, Auftragschwerpunkte usw. des Praktikumsbetriebes
Darstellung der durchgeführten Tätigkeiten im Betrieb

5. Fazit / Schluss (Diskussion und Einschätzung zum Praktikumsverlauf – im Kontext zu den erworbenen Kenntnissen im Studium)

6. Anhang (Quellen, Pläne, Leistungsverzeichnisse etc.)

Wenn alle Punkte erfüllt sind und die Termine eingehalten wurden, steht der Anerkennung des Praxissemesters nichts mehr im Weg!